

# Sachbearbeiter Versandbüro (m/w/d)

(322)

📍 Standort: Heidenheim an der Brenz    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Über uns

Noerpel-Gruppe - mit einem Jahresumsatz von über 640 Millionen Euro sind wir einer der führenden Anbieter für integrierte Logistikdienstleistung in Süddeutschland. Entlang der gesamten Supply-Chain verknüpfen wir die Leistungsbereiche Transport und Logistik mit unserer eigenen Personaldienstleistung. Als Familienunternehmen mit über hundertjähriger Tradition wissen wir: Erfolg kommt nicht von ungefähr. Unsere Erfolgsbasis bilden unsere rund 3.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, sie begeistern unsere Kunden täglich mit umfassendem Know-how und Leidenschaft, für das was sie tun - darauf sind wir stolz!

Die Noerpel Logistics & Services GmbH stellt anderen Unternehmen qualifizierte Mitarbeitende im Rahmen der gewerblichen Arbeitnehmerüberlassung und Direktvermittlung nachhaltig zur Verfügung.

## Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung idealerweise als Speditionskaufmann (m/w/d)
- mehrjährige Erfahrung im Bereich Import/Export
- gute Englischkenntnisse
- fundiertes Wissen im Zollrecht

## Ihr Plus bei uns

- Attraktive und übertarifliche Vergütung auf Basis des GVP / iGZ-Tarifvertrages
- Mindestzuschläge: 25% Mehrarbeit, 25% Nachtschicht, 50% Sonntag & 100% Feiertag (Regelungen nach GVP / iGZ - Tarifvertrag)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Einstieg über moderne Personaldienstleistung mit hoher Übernahmequote
- Sicherheit eines leistungsstarken Arbeitgebers - bei Einsatzengpässen ist die interne Überlassung an unsere Spedition und Logistik möglich!
- Steuerfreies Fahrgeld - direkt ab der Haustüre
- Qualifizierte Betreuung während des Einsatzes durch tolle Kolleg:innen und Führungskräfte
- Attraktive Prämienmodelle im Unternehmen

## Ihre Aufgaben

- Versandsachbearbeitung Import/Export
- Disponieren von Versandaufträgen
- Avisieren der Sendungen bei Speditionen
- Überwachung der termin- und sachgerechten Auftragsabwicklung, ggf. Maßnahmen einleiten
- Erstellung und Bereitstellung aller benötigter Unterlagen für den Versand
- Kommunikation mit Behörden (Zoll, IHK, BAFA usw.) und externen Dienstleistern
- Abwicklung von Exporten/Importen inkl. Kontrolle und Abrechnung von Frachtrechnungen und Zollvorgänge der externen Dienstleister
- Erstellen von Zollanmeldungen

## Ausbildung

- abgeschlossene Berufsausbildung (Wünschenswert)

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Noerpel Logistics & Services GmbH  
In den Seewiesen 40  
89520 Heidenheim

**T:** 07321.3508-3601

**M:** karriere.heidenheim@noerpel.de

**W:** www.noerpel.work

[Impressum](#)